

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического
совета
МБДОУ д/с № 325
протокол
№ 2 от «31» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 325
Ю. В. Панасюк



приказ № 203-09
«01» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ д/с № 325
Сконбикова И.Б.
Протокол
№ 1 от «31» 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 325 «Академия детства»

Новосибирск, 2023

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 325 «Академия детства» (далее — Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и коррекционно — развивающего процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Учреждения — заведующий Учреждения.

1.3. Положение о Педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 325 компенсирующего вида» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего образовательного учреждения, являются обязательным для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ;
- обсуждение и утверждение образовательной программы Учреждения, рабочих программ, индивидуальных планов развития детей с особыми образовательными потребностями;

- обсуждение и утверждение планов образовательной — деятельности учреждения,
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ;
- определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- принятие планов и образовательных программ;
- обсуждение и утверждение календарного учебного графика; - разработка методических направлений работы с детьми;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, способов их реализации;
- выработка направлений квалифицированной коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;
- вопросы внедрения современных образовательных и коррекционно-развивающих технологий в дошкольном образовательном учреждении;
- решение вопросов повышения квалификации педагогических работников:
- определение критериев оценки образовательной деятельности:
- согласование (принятие) локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Педагогического совета;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.3. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

3.6. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов иных организаций для выработки рекомендаций по организации коррекционно-образовательного процесса с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), находящиеся в его компетенции,
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

5.2. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов; . приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах дошкольного учреждения.

5.5. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел старшего воспитателя.

5.6. На основании решения Педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.