

Заведующему МБДОУ д/с № 325  
Панасюк Юлии Викторовне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проживающего по адресу г. \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

заявление № \_\_\_\_\_.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(серия,

номер, кем и когда выдано)

место регистрации \_\_\_\_\_, место фактического  
проживания \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

мать \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

отец \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 325 «Академия детства» на обучение по образовательной программе дошкольного  
образования в группу \_\_\_\_\_ направленности, режим пребывания \_\_\_\_\_ часов,  
потребность в обучении по ОП ДО, АОП ДО, ИПРА (нужное подчеркнуть) с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,  
основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности воспитанника в учреждении (в том числе через официальный сайт МКДОУ д/с  
№ 325) ознакомлен (а).

дата

подпись

Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 325 осуществляется на государственном  
языке Российской Федерации (русском языке). Языком(ами) образования (в пределах возможностей,  
предоставляемых системой образования) выбираю \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных  
данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу способами, не противоречащими  
закону, моих персональных данных и данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном  
положении.

дата

подпись

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
должность подпись расшифровка дата

Расписку в получении документов получил(а):

подпись

фамилия, инициалы заявителя

дата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

РАСПИСКА в получении документов, представленных родителем (законным представителем) в МБДОУ д/с № 325

1. Заявление о приеме № _____ от	
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
4. Копия паспорта родителя (законного представителя)	

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
должность подпись расшифровка дата

РАСПИСКА в получении документов, представленных родителем (законным представителем) в МБДОУ д/с № 325

1. Заявление о приеме № _____ от	
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
4. Копия паспорта родителя (законного представителя)	

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
должность подпись расшифровка дата

РАСПИСКА в получении документов, представленных родителем (законным представителем) в МБДОУ д/с № 325

1.Заявление о приеме № _____ от	
2.Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
3.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
4. Копия паспорта родителя (законного представителя)	

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
должность подпись расшифровка дата

РАСПИСКА в получении документов, представленных родителем (законным представителем) в МБДОУ д/с № 325

1.Заявление о приеме № _____ от	
2.Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
3.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
4.Копия паспорта родителя (законного представителя)	

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
должность подпись расшифровка дата