

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ д/с № 325
протокол
№ 2 от «21» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 325
Ю. В. Панасюк
приказ № 132
«21» 10 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
МБДОУ д/с № 325
Сконбикова И.Б.
Протокол № 1 от 31.10.2023 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 325
Протокол № 1 от 30.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 325 «Академия детства»

Новосибирск, 2023

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 325 «Академия детства» (далее — учреждение).

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 325 «Академия детства» и родителями (законными представителями).

1.3. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года.

2.2. Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей);
- работников Учреждения.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительских собраниях, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

2.4. В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

2.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3. Цели и задачи Совета Учреждения.

3.1. Обеспечение демократического участия в управлении Учреждением.

3.2. Создание нормативной основы для осуществления образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Организация общественного контроля за образовательной и финансово — хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.4. Определение стратегии развития Учреждения.

4. Функции Совета Учреждения.

4.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности — финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с — другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья детей;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета Учреждения;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей;
- рассмотрение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- Участие в подготовке ежегодного отчета самообследования Учреждения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения.

5.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

5.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.3. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. 5.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

5.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

5.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.10. Права и ответственность Совет Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

6. Права и ответственность Совета Учреждения.

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами ДООУ;
 - получать информацию о воспитательно-образовательной хозяйственной деятельности дошкольного учреждения;
 - вносить предложения в повестку дня для рассмотрения их Общим собранием членов коллектива ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6.2. Совет Учреждения несет ответственность за:
- соблюдение законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
 - компетентность принимаемых решений;
 - своевременное информирование всех участников образовательного процесса о принятых решениях и приоритетных направлениях развития дошкольного учреждения.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.2. Заседания Совета Учреждения протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах дошкольного учреждения.

7.5. Материалы Совета Учреждения оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием коллектива МБДОУ Д/с № 325.

8.2. Решения и рекомендации Совета Учреждения служат основанием для издания приказов и распоряжений администрации учреждения.